

## Obsługa strony www konferencji

Strona www konferencji zakładana jest po zatwierdzeniu konferencji przez Centrum Banacha. Organizator otrzymuje nazwę strony konferencji wygenerowanej w systemie oraz login i hasło dostępu do obsługi strony konferencji.

Wygenerowana konferencja ma automatycznie założone zakładki w zasobach **Dokumenty** oraz **Obiekty**

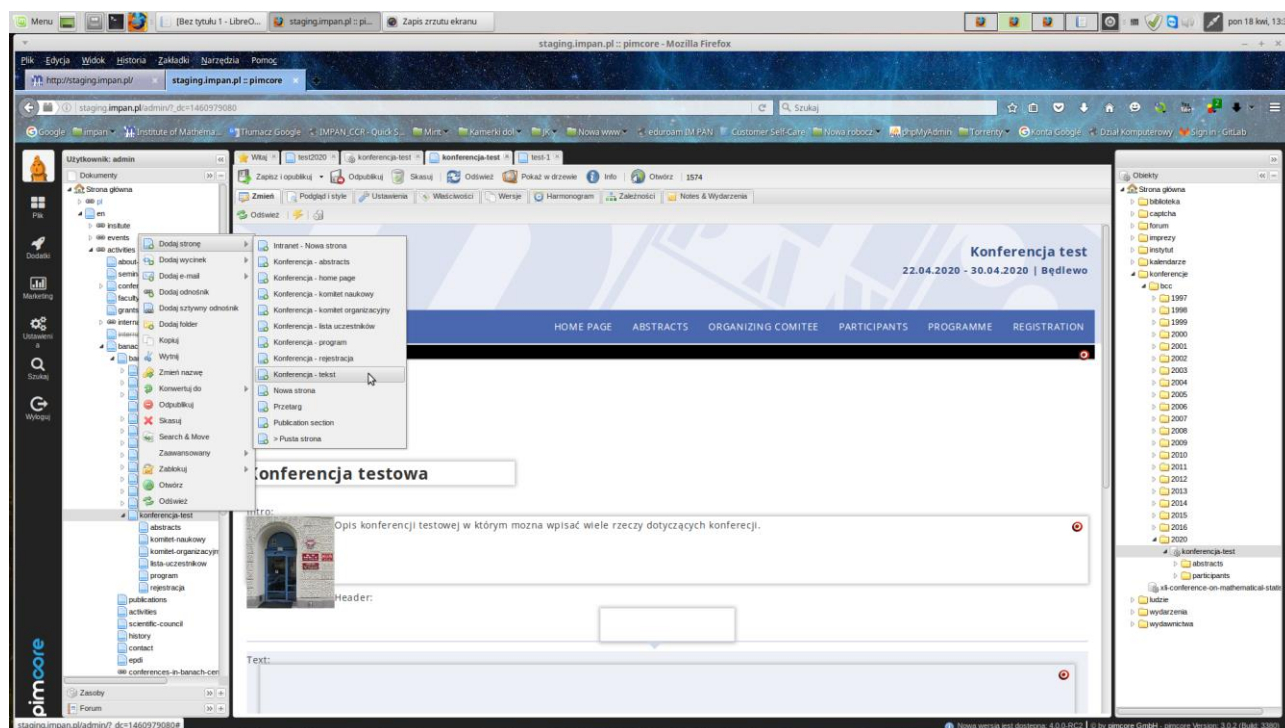
**Dokumenty:** abstracts, komitet naukowy, komitet organizacyjny, lista uczestników, Program, rejestracja.

**Obiekty:** Dane opisowe, Komitet organizacyjny, Komitet naukowy, Program.

W zasobie **Obiekty** po pierwszej rejestracji uczestnika konferencji automatycznie generują się katalogi **participants** oraz **abstracts**. W podkatalogu **participants** zapisywane są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w konferencji i w stosunku co do których podejmowana jest decyzja o uczestnictwie w konferencji. W podkatalogu **abstracts** umieszczone są pliki z opisami, które mają być umieszczone na stronie konferencji.

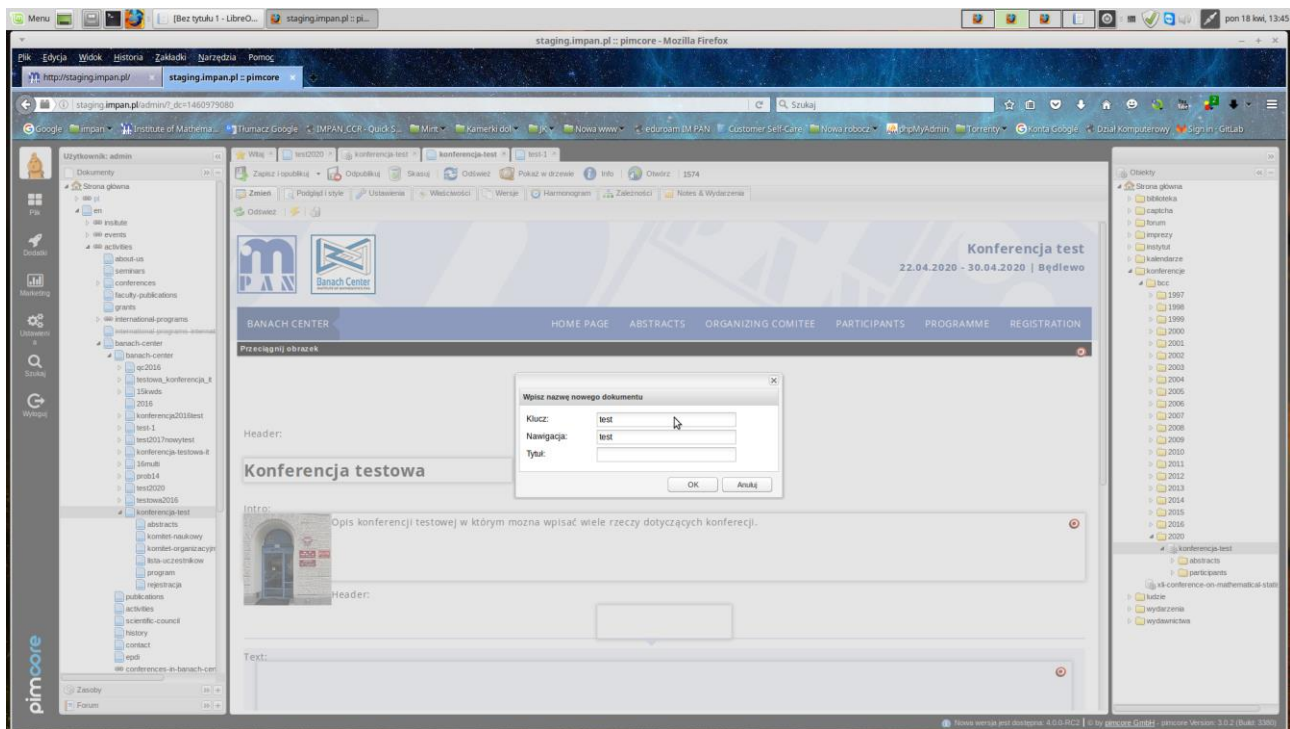
Dane wpisane w **Obiektach** automatycznie wyświetlane są w dokumentach w zakładkach **Dokumentów** o takich samych nazwach.

Nie należy zmieniać w **Dokumentach** nazw zakładek skojarzonych z zakładkami w **Obiektach** ponieważ występują problemy w obsłudze i wyświetlaniu danych o

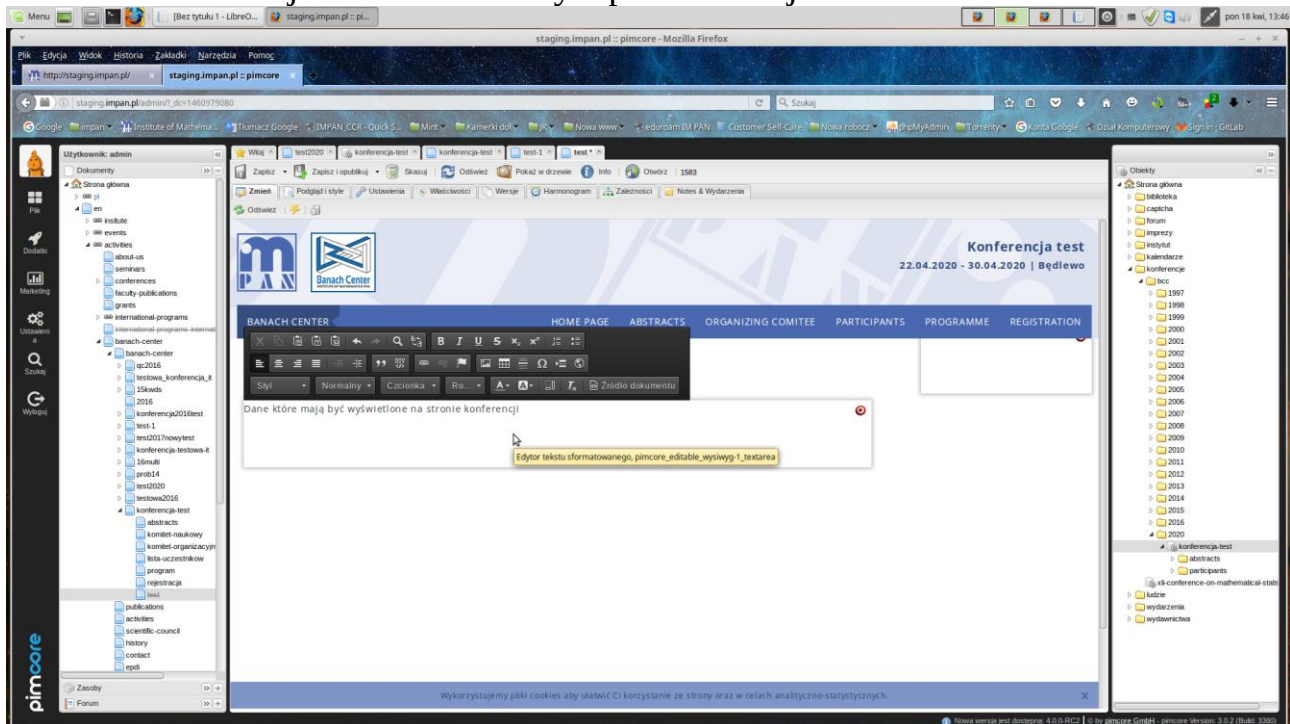


konferencji. **(Komitet organizacyjny, Komitet naukowy, Program)**

Aby dopisywać dane w nowych zakładkach **Dokumentów** (zakładanie nowych zakładek) należy nacisnąć prawy klawisz myszy na nazwie Konferencji i wybrać **wyłącznie Dodaj stronę - Konferencja – tekst** i nadania odpowiedniej nazwy nowej zakładce



Po założeniu nowej zakładki możemy wpisać do niej konieczne dane.

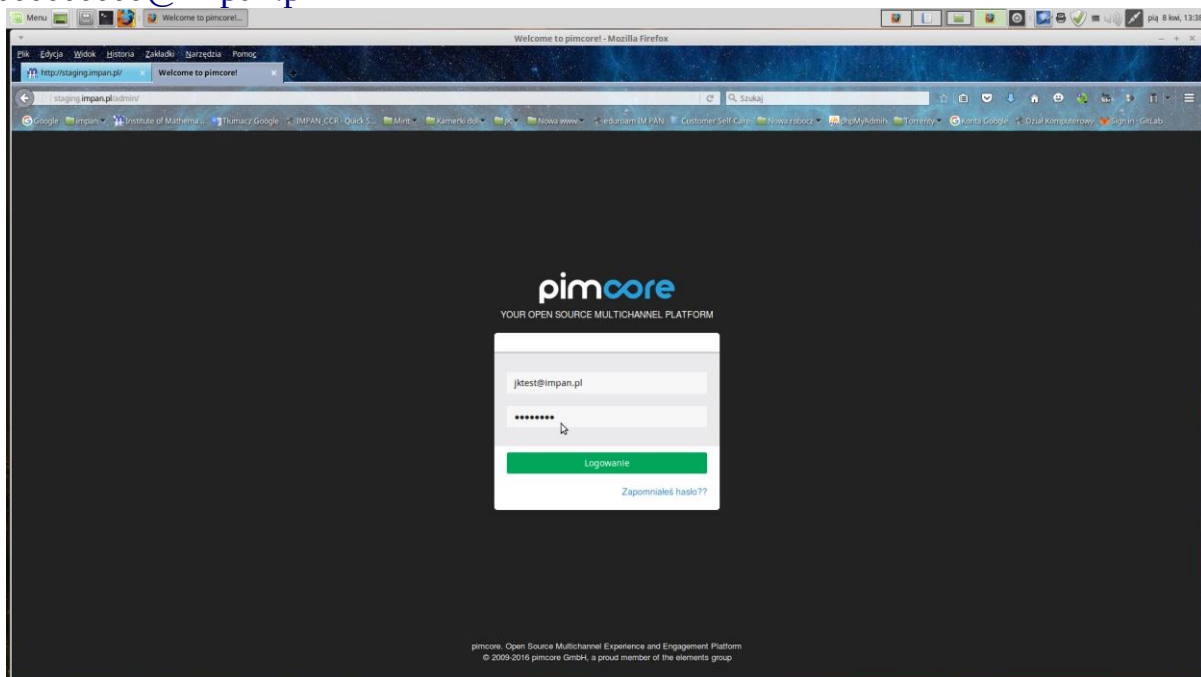


Następnie naciskamy przycisk **ZAPISZ i OPUBLIKUJ** aby dane zostały wyświetlone na stronie konferencji.

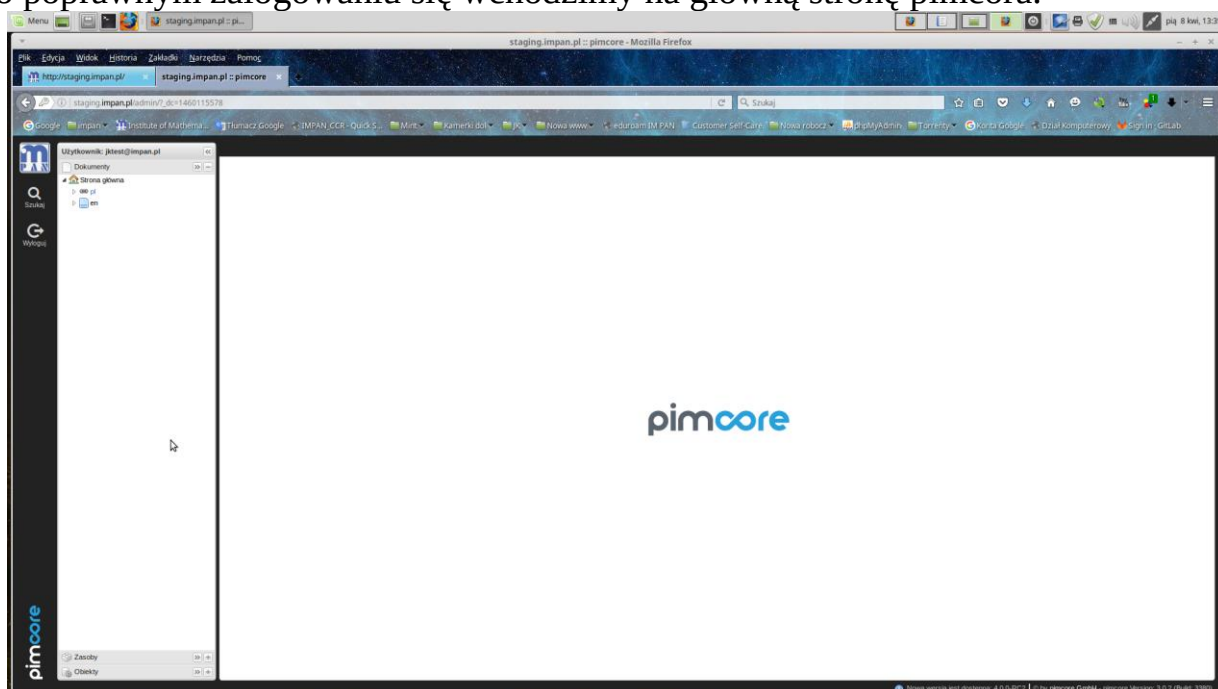
Konferencja obsługiwana jest przez program pimcore.

Adres pimcora: [www.impan.pl/admin/](http://www.impan.pl/admin/)

Logujemy się adresem e-mail i hasłem przypisanym do danej konferencji np. [aaaaaaaaa@impan.pl](mailto:aaaaaaaaa@impan.pl)



Po poprawnym zalogowaniu się wchodzimy na główną stronę pimcora.



Po lewej stronie widoczną są główne zasoby programu: Dokumenty, Zasoby, Obiekty, w których przechowywane są dane witryny między innymi o konferencjach.

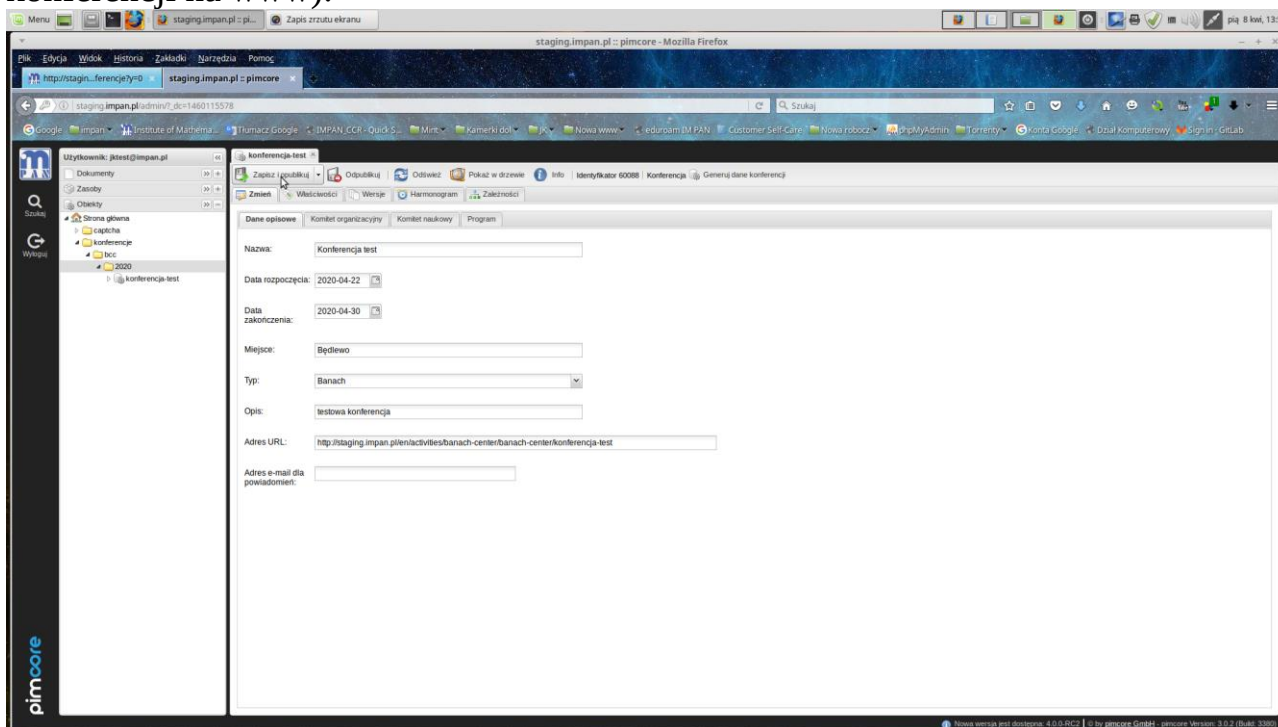
**Uzupełnianie danych o konferencji:**

**Obiekty – konferencje – bcc – 2020 – konferencja-test** (użytkownik widzi tylko konferencję, do której jest przypisany jako operator).

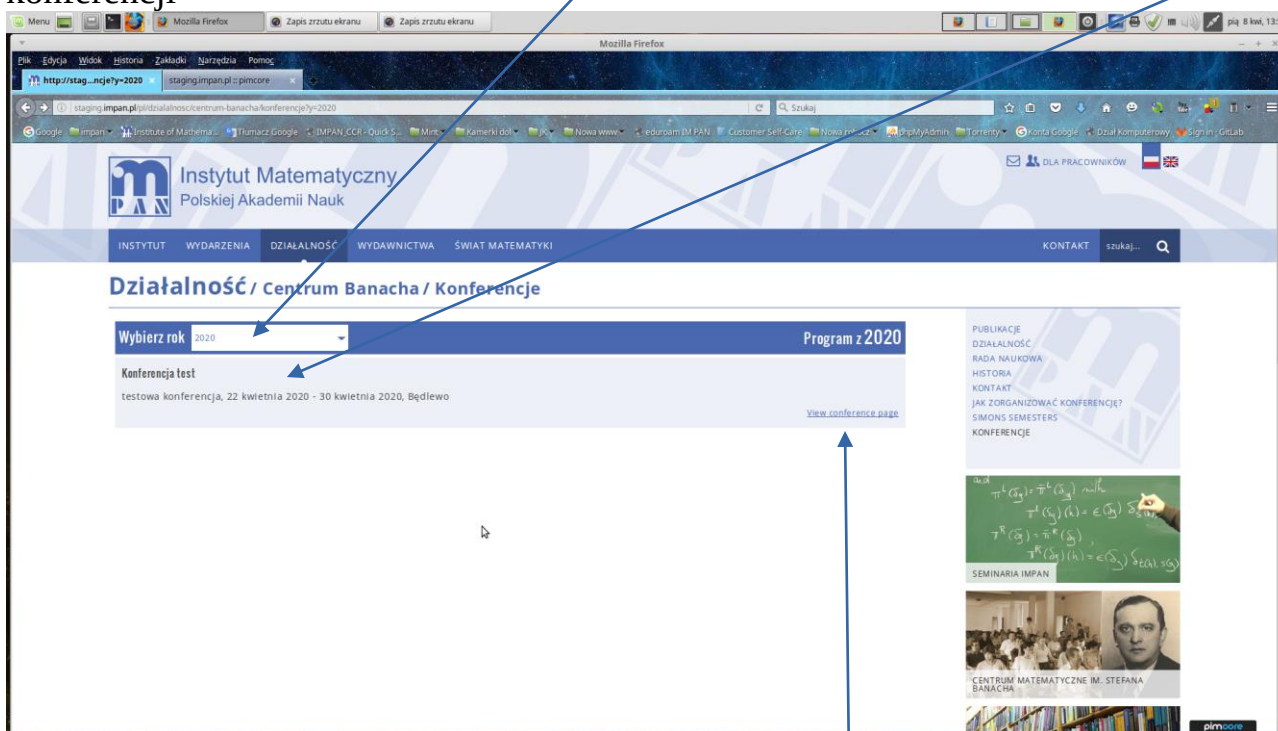
W zakładce **Dane opisowe** widzimy dane o naszej konferencji, które możemy uzupełniać i zmieniać (dane wpisane w tej zakładce widoczne są na stronie



konferencji na www).



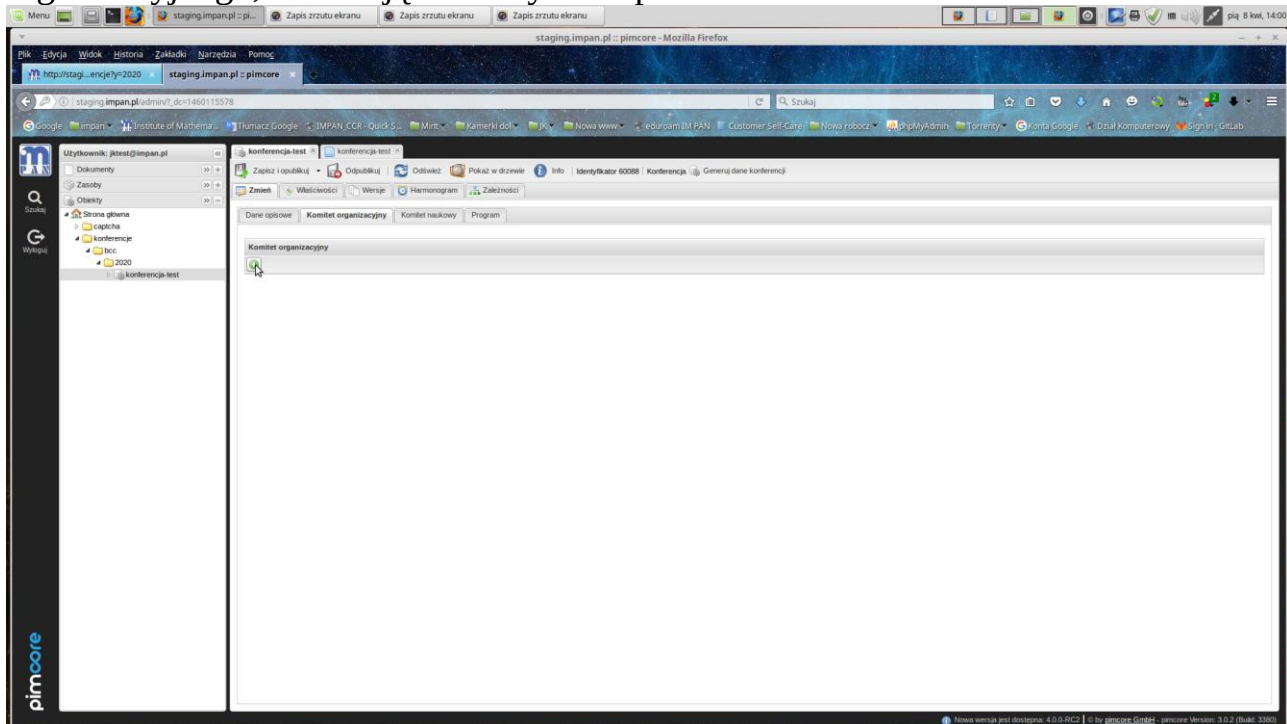
<http://staging.impan.pl/pl/dzialalnosc/centrum-banacha/konferencje?y=2020> nazwa naszej konferencji



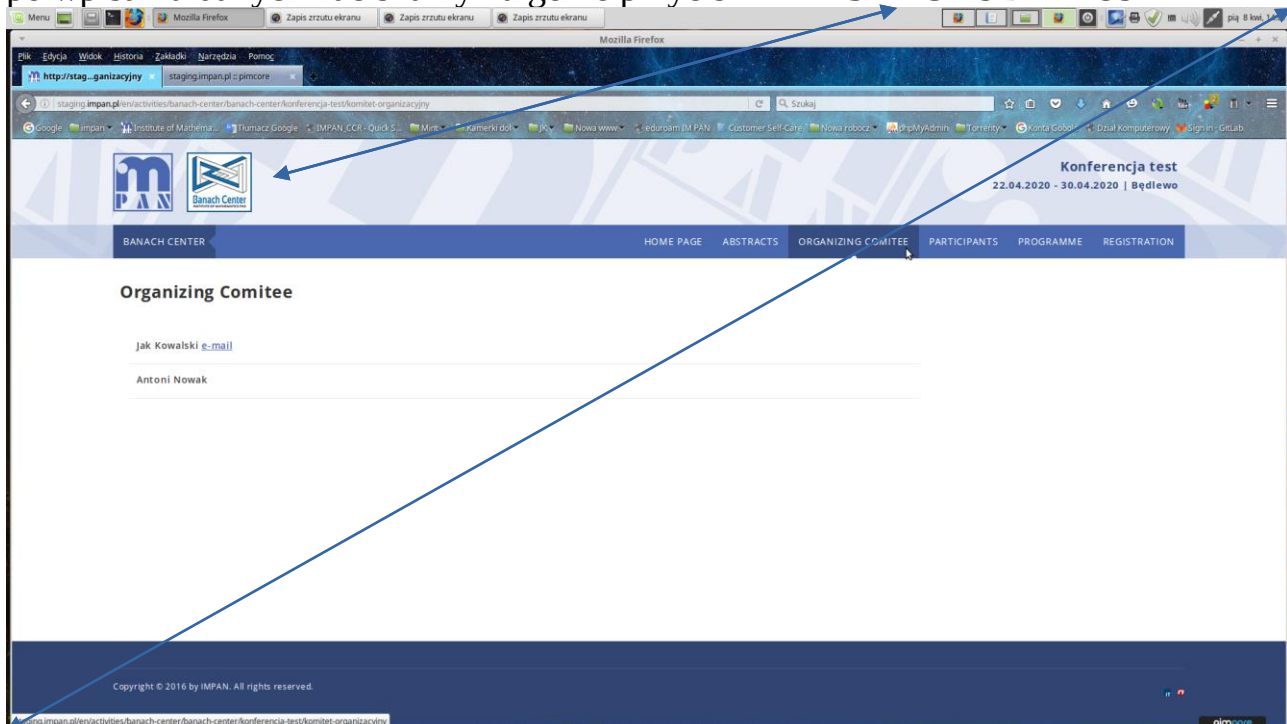
Wejście w szczegóły konferencji po naciśnięciu napisu [View conference page](#)

W polu Adres URL: <http://staging.impan.pl/en/activities/banach-center/banach-center/konferencja-test> umieszczona jest ścieżka do stron z teścią o konferencji.

W zakładce **Komitet organizacyjny** możemy wpisać skład komitetu organizacyjnego, naciskając zielony znak plus.



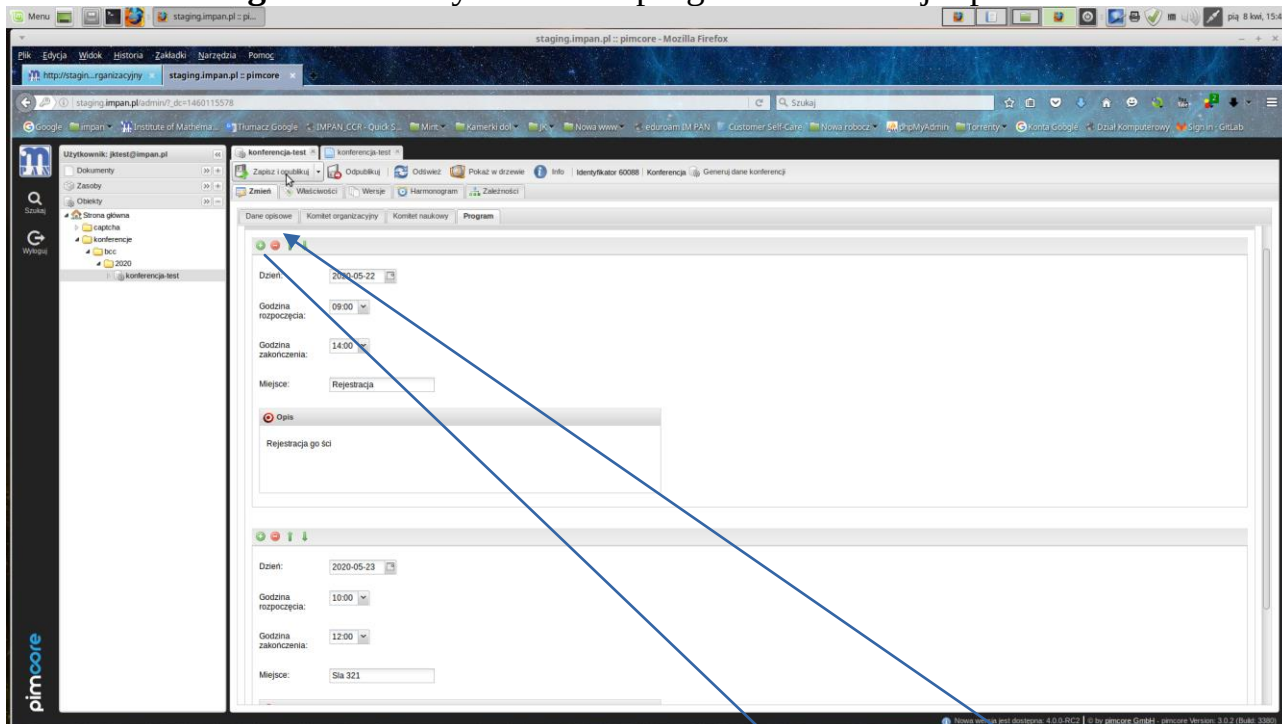
po wpisaniu danych naciskamy na górze przycisk **ZAPISZ i OPUBLIKUJ**



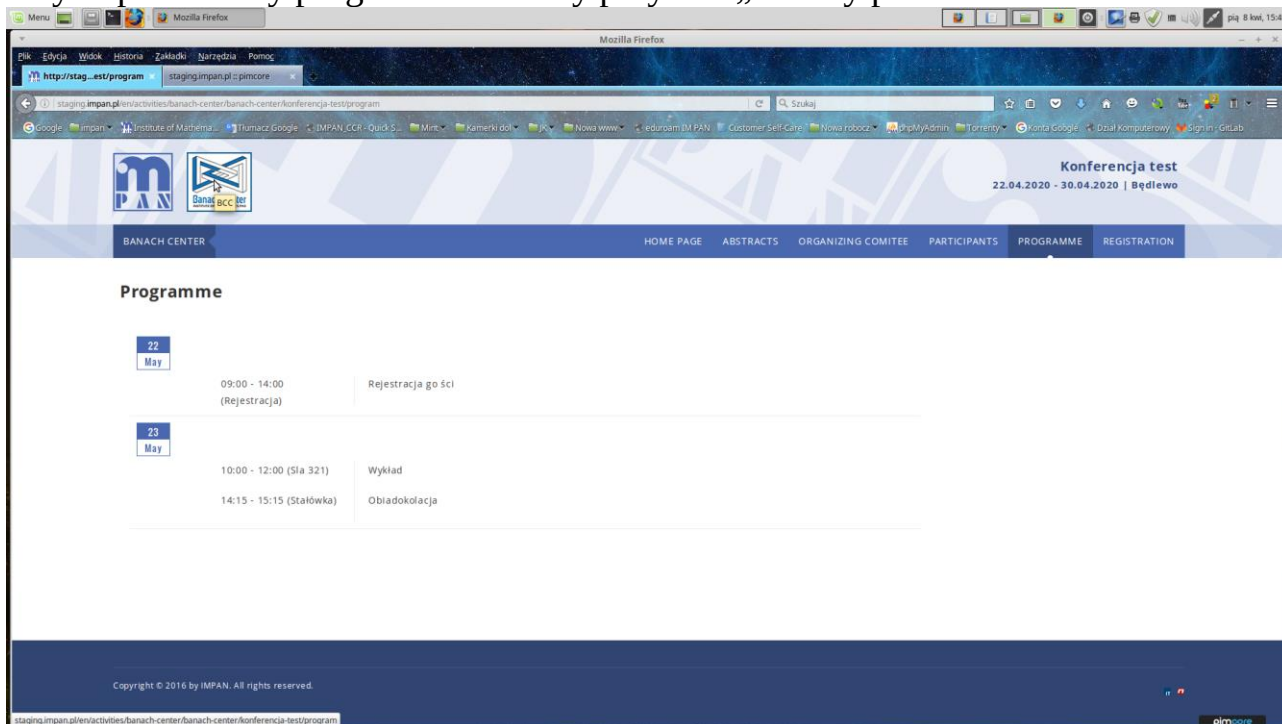
i wtedy te dane zostaną opublikowane na stronie www danej konferencji.

Taka sama sytuacja jest z zakładką **Komitet naukowy**. Możemy wpisać komitet naukowy konferencji i nacisnąć przycisk **ZAPISZ i OPUBLIKUJ**.

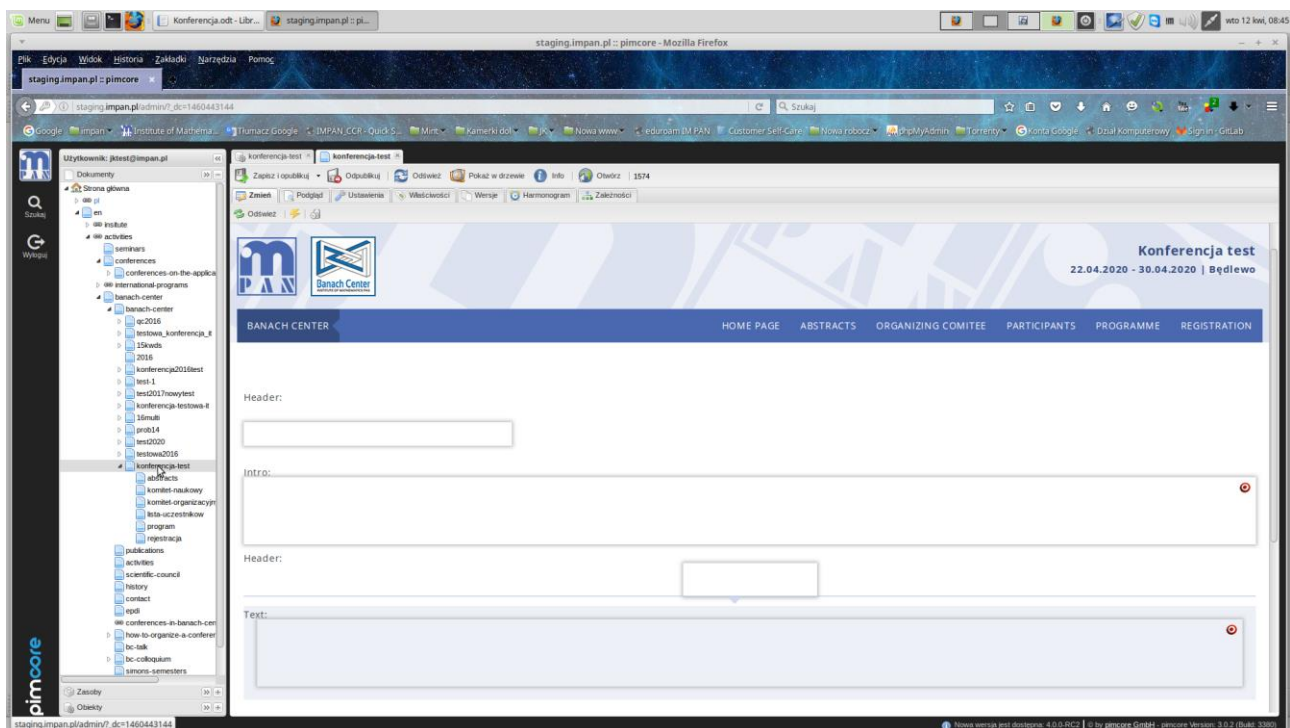
W zakładce **Program** możemy zamieścić program konferencji np.:



i wtedy na stronie www konferencji zostanie wyświetlony jej program (do ułożenia chronologicznie data – godzina programu służą przyciski zielonych strzałek). Aby dopisać nowy program naciskamy przycisk „zielony plus”



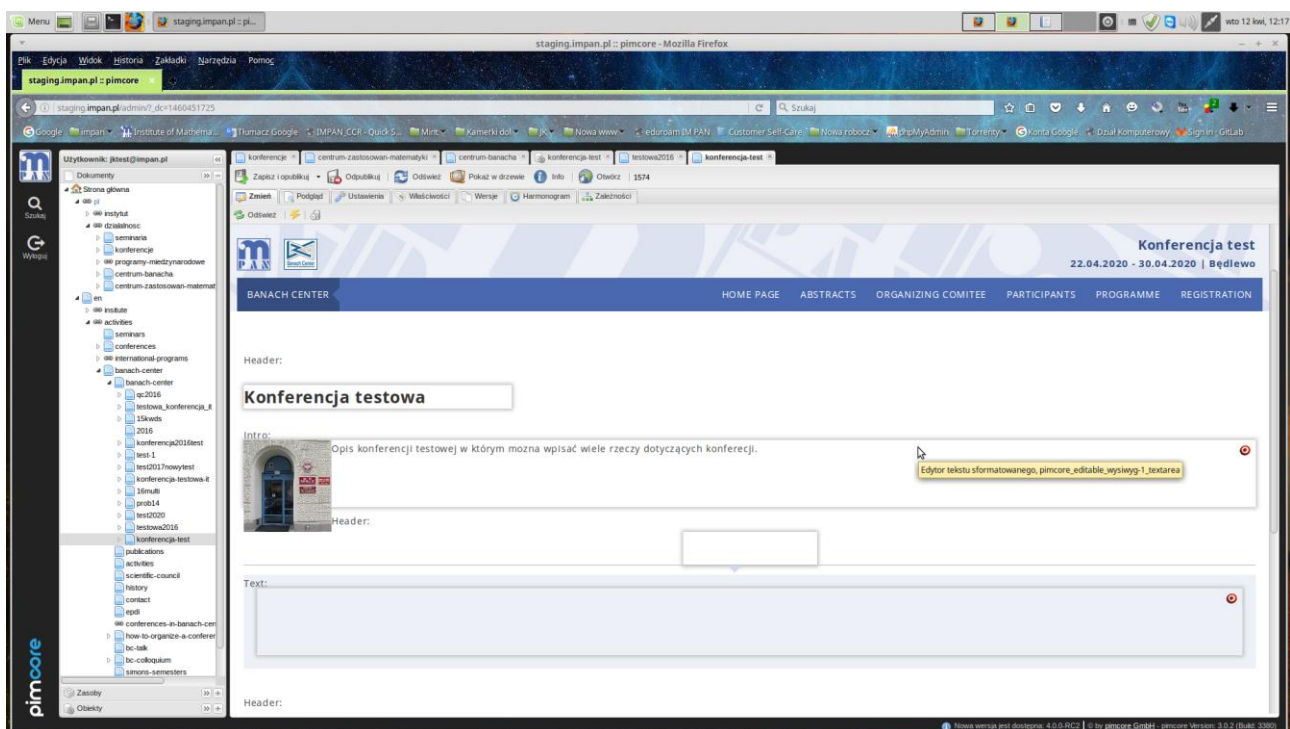
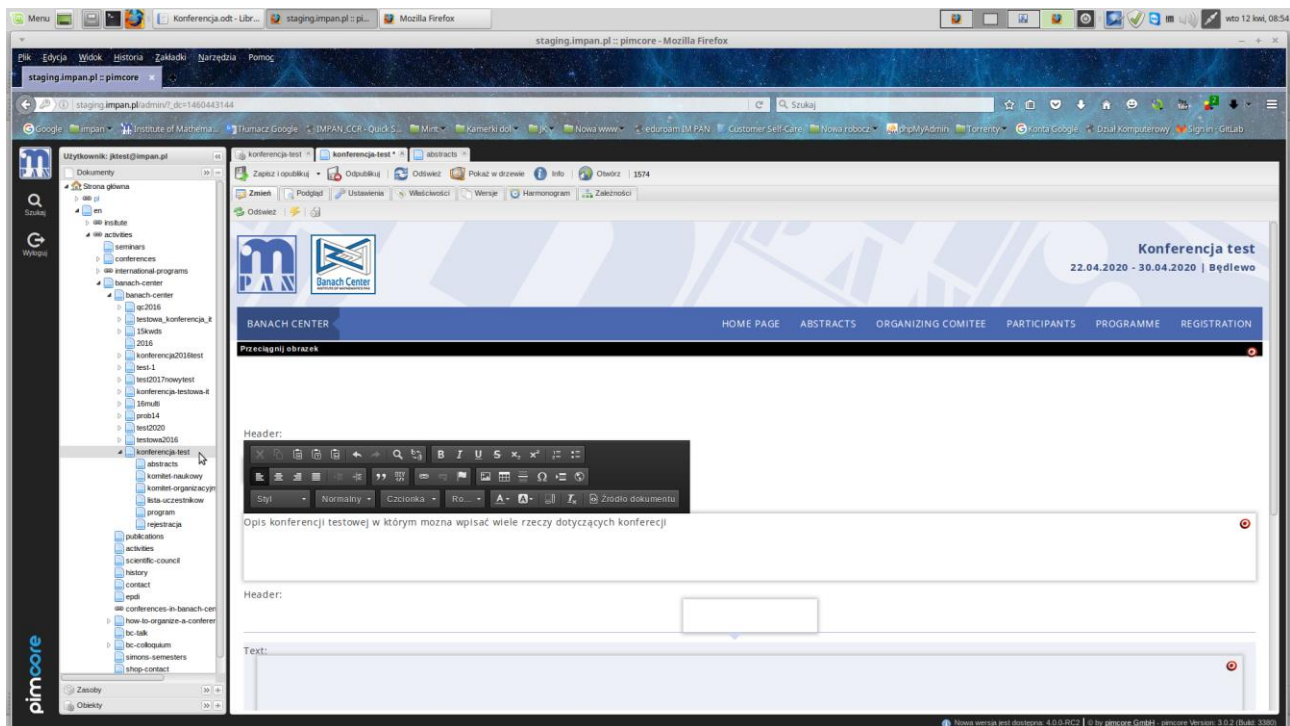
Pozostałe dane uzupełniamy w ścieżce: **Dokumenty – en – activites – banach center – banach center - nazwa konferencji.**



Po kliknięciu na wybraną konferencję widzimy poniżej zakładki, do których możemy wpisać dane i dołączyć obrazki.

W głównej zakładce (nazwa konferencji) możemy wpisać dane dotyczące konferencji, które na stronie www zobaczymy w zakładce HOME PAGE.

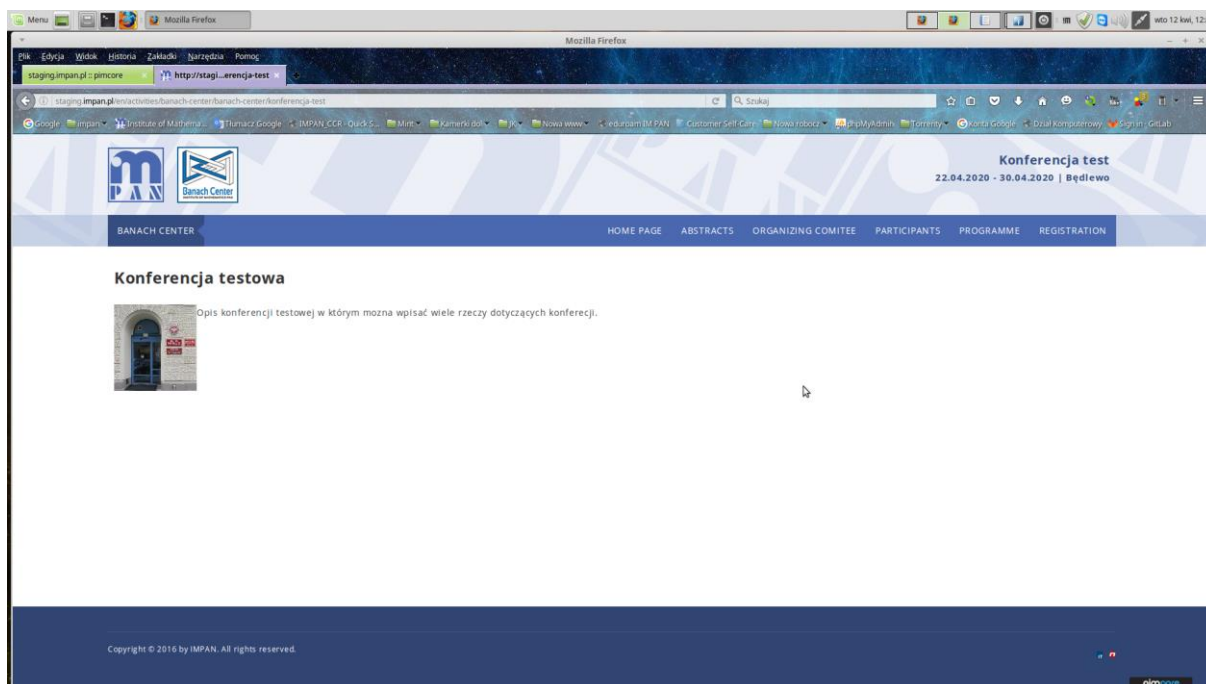




Obrazek został wczytany z katalogu **ZASOBY – działalność – centrum banacha – konferencje – rok (2020) – nazwa konferencji** (tam są pliki wczytane do tego katalogu). Aby wczytać pliki do tego katalogu, należy kliknąć prawym klawiszem myszy na nazwę konferencji i wybrać Dodaj Zasoby – Załaduj pliki (np. zdjęcia lub pliki pdf).

Tak wygląda strona główna konferencji po wprowadzonych zmianach i opublikowaniu w pimcorze.

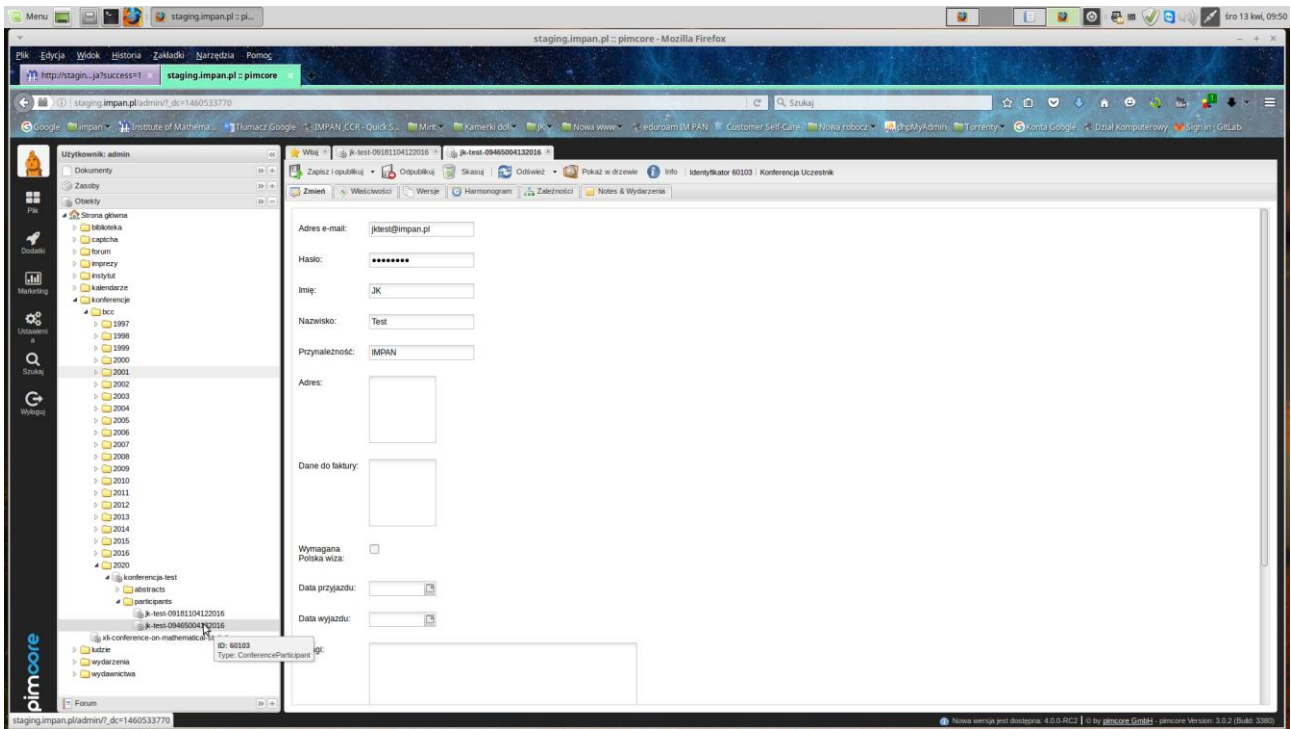




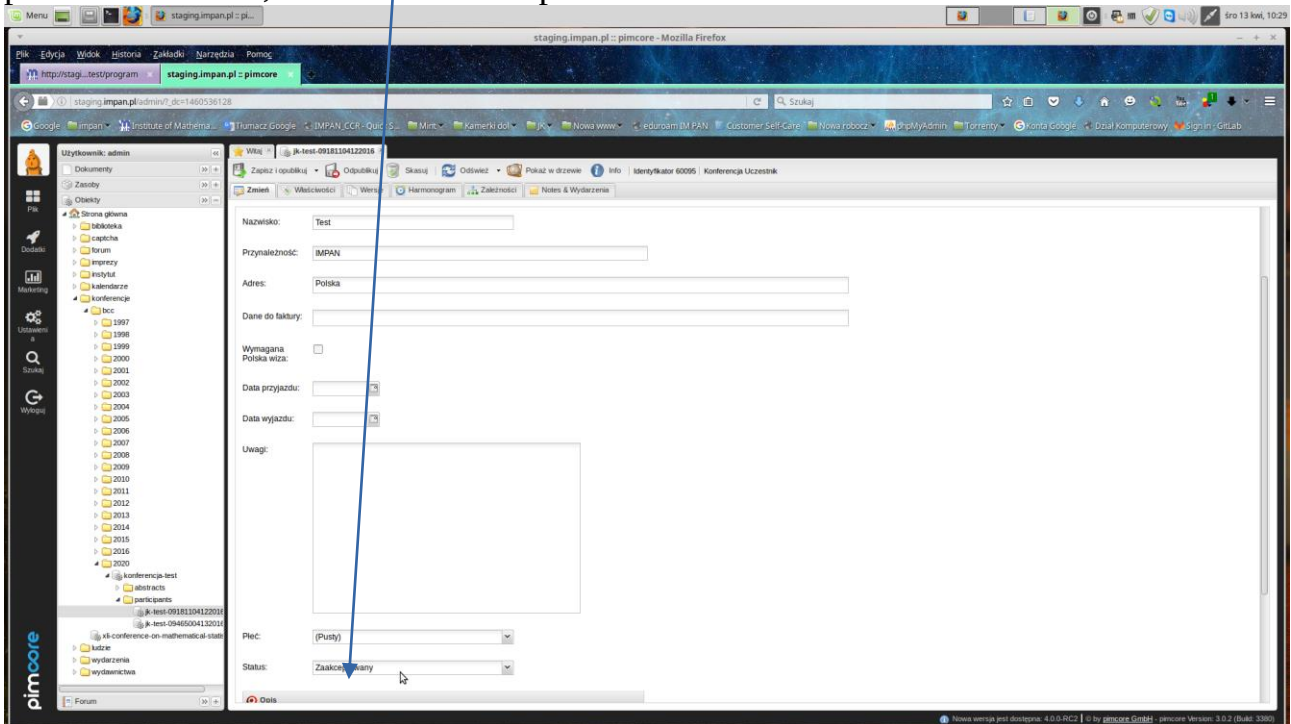
W zakładce **REGISTRATION** osoba, która zgłasza chęć uczestnictwa w konferencji, musi wypełnić obowiązkowe dane i zatwierdzić je przyciskiem **SEND** na samym dole strony.

Po złożeniu rejestracji, kandydat zostanie o tym poinformowany mailem. Osoba zaakceptowana do udziału w konferencji zostanie o tym poinformowana odrębnym mailem.

Operator konferencji w pimcorze może sprawdzić kto zgłasza chęć uczestnictwa w konferencji **Obiekty – konferencje – bcc – nazwa konferencji – participants**.



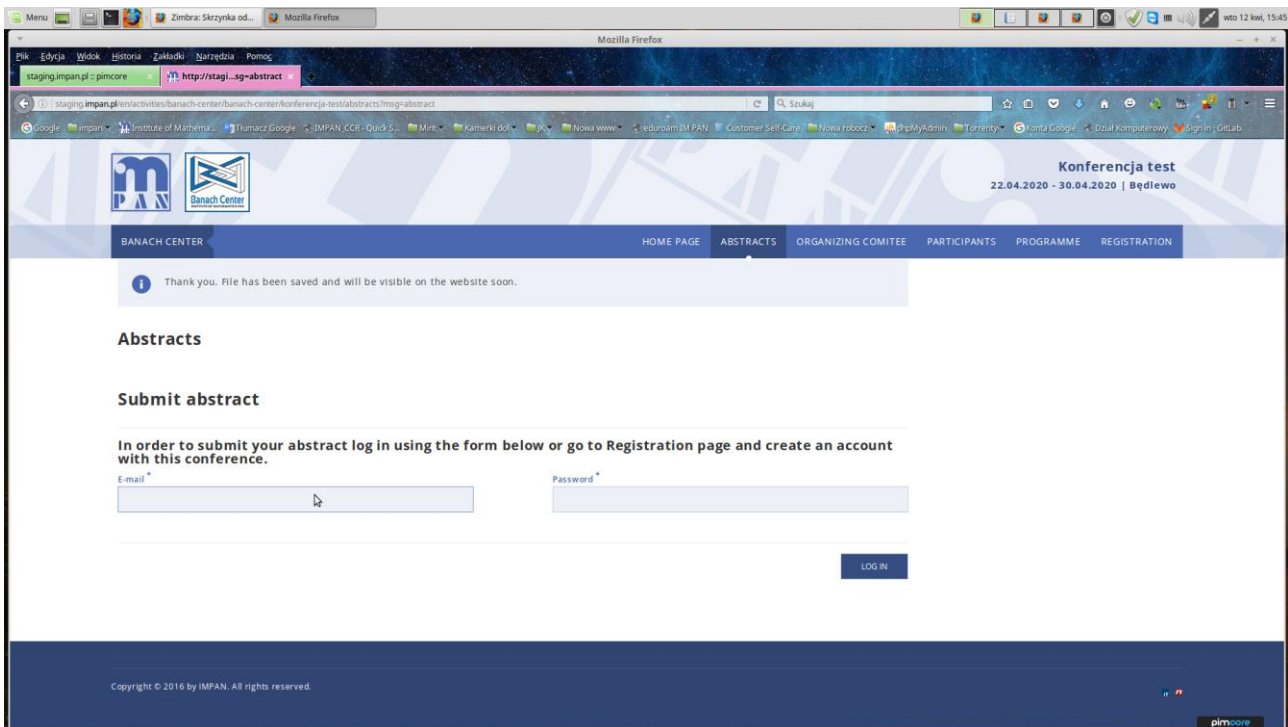
Operator konferencji podejmuje decyzję czy akceptuje uczestnictwo danej osoby w konferencji. Jeżeli akceptuje, powinien wysłać e-mail do tej osoby z powiadomieniem, że została zaakceptowana.



Maila informacyjnego o zaakceptowaniu uczestnictwa w konferencji wysyła na adres e-mail, który jest podany podczas rejestracji.

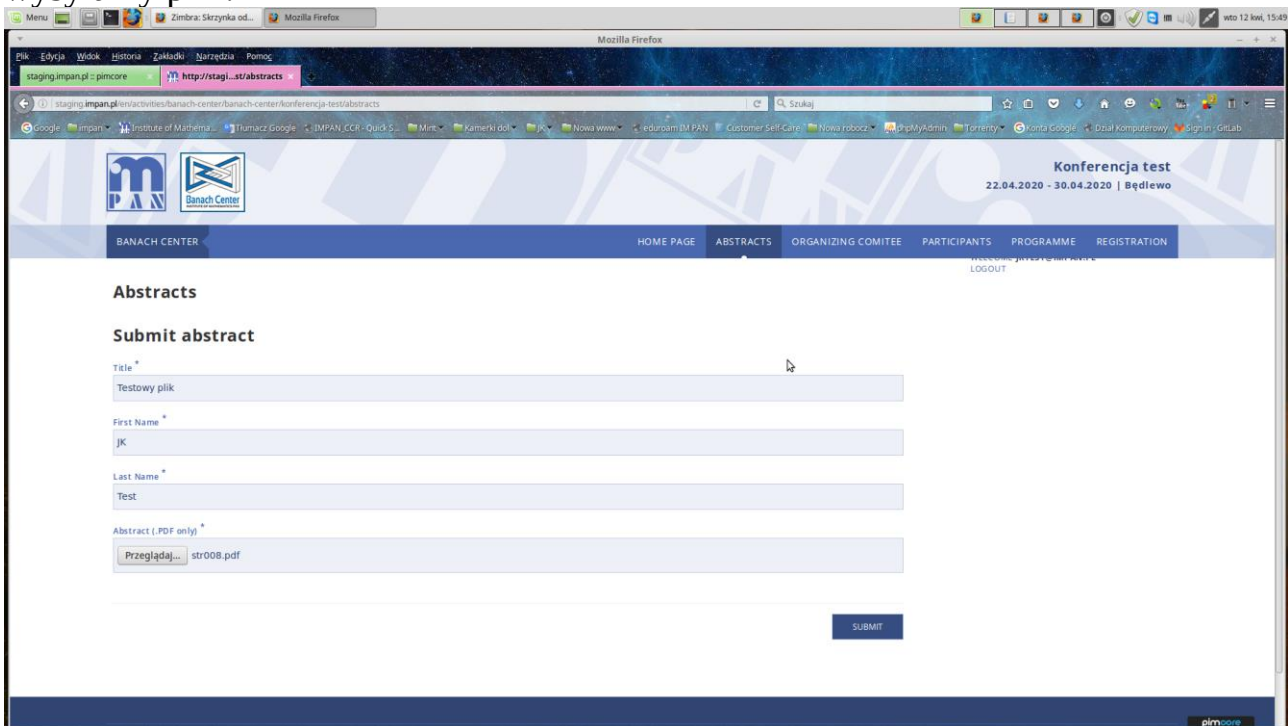
W zakładce Abstracts osoba, która wcześniej zarejestrowała się na konferencję i została zaakceptowana, może umieszczać abstrakty na stronie konferencji, które aby

były wyświetlone, muszą być zatwierdzone przez organizatora konferencji.



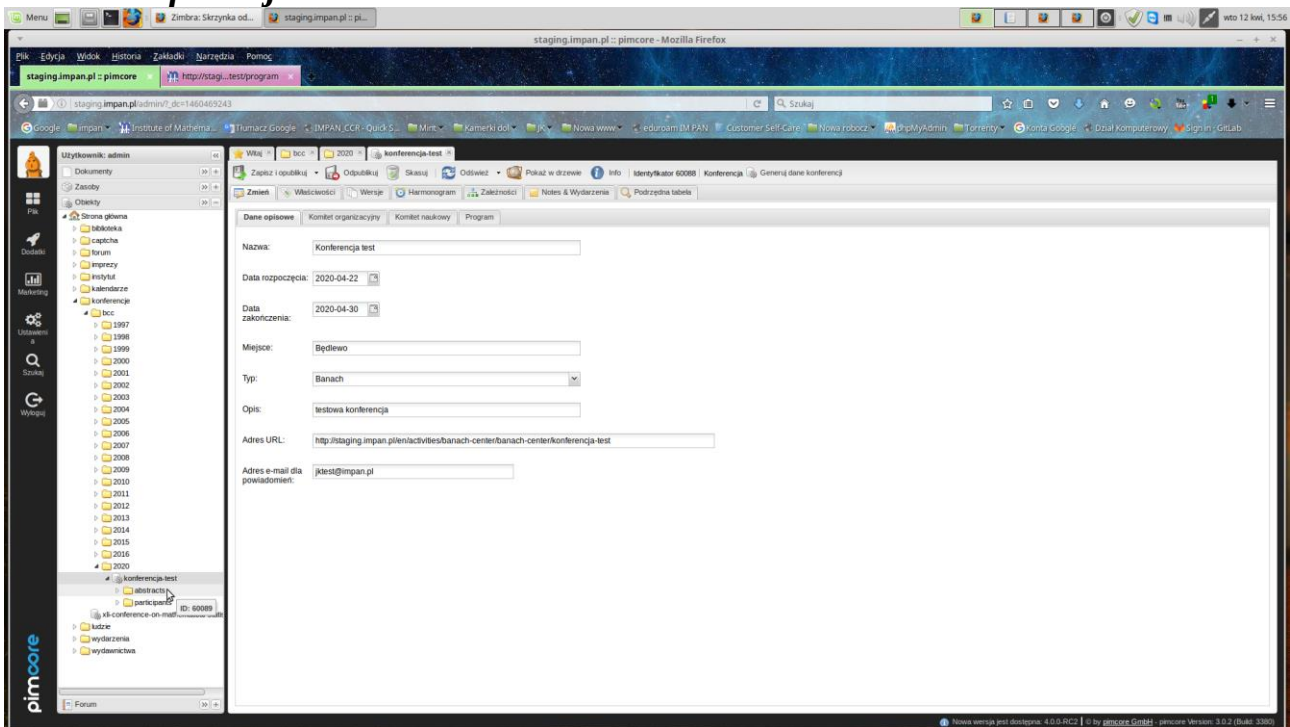
Gdy jesteśmy zaakceptowani przez organizatora, możemy przesłać do zamieszczenia na www konferencji swoje abstrakty. Wpisujemy e-mail i hasło aby przesłać abstrakty.

Wypełniamy Tytuł, Nazwisko, Imię, zamieszczamy plik pdf i naciskając **SUBMIT** wysyłamy plik.

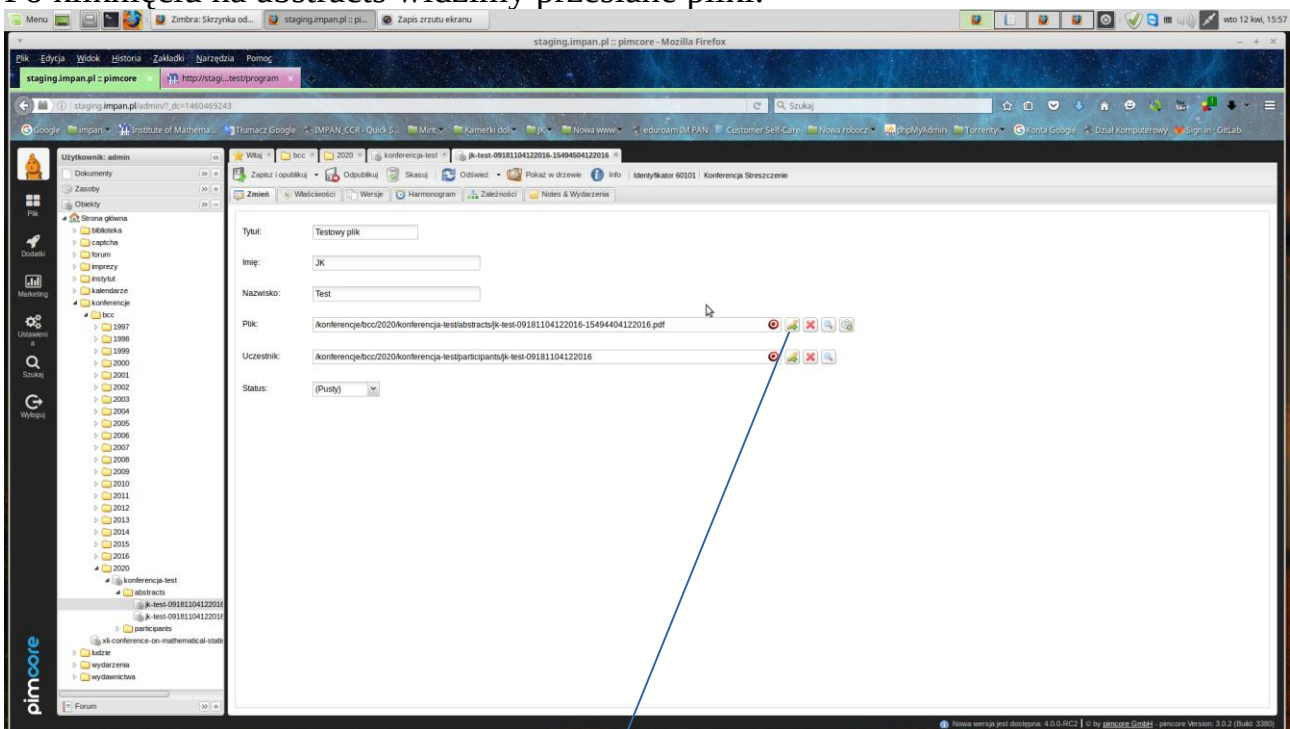


Po wysłaniu plików, organizator po zapoznaniu się z nimi, może umieścić je na

stronie konferencji. Pliki znajdują się w: **Obiekty – konferencje – bcc - rok (2020) – nazwa konferencji – abstracts**.

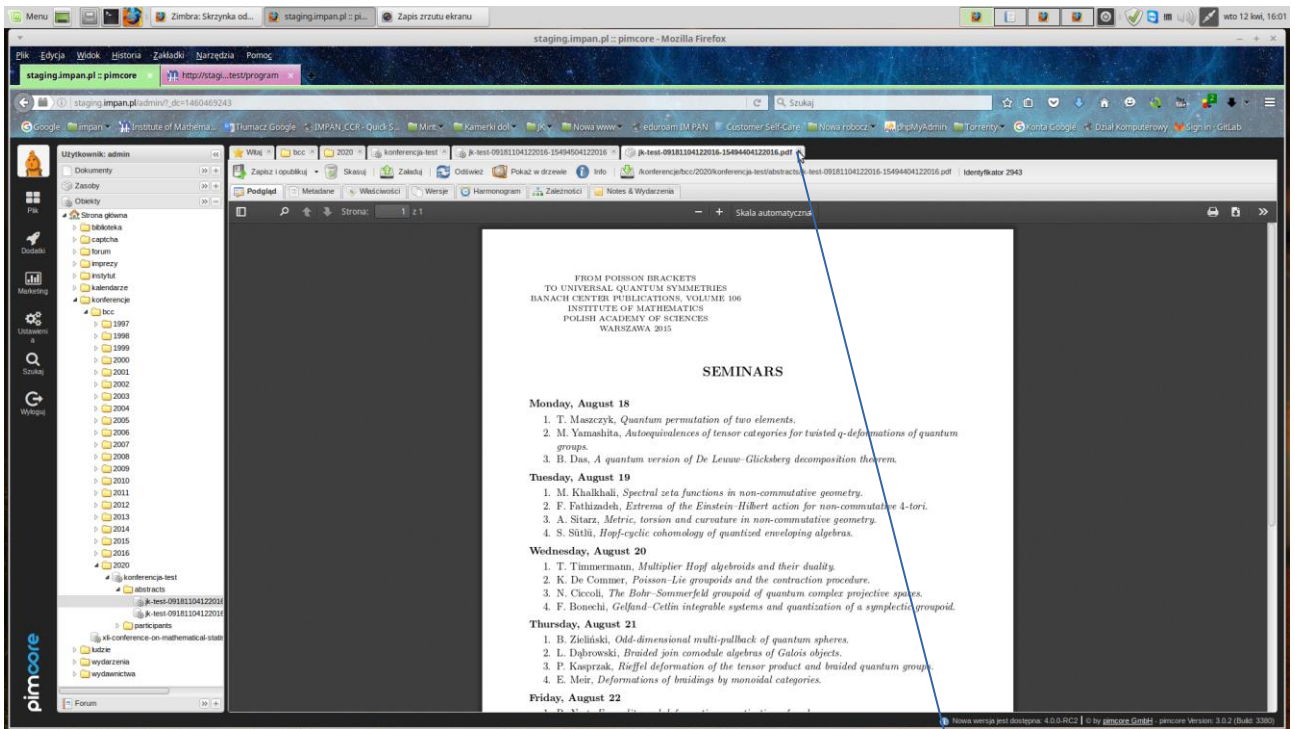


Po kliknięciu na abstracts widzimy przesłane pliki.



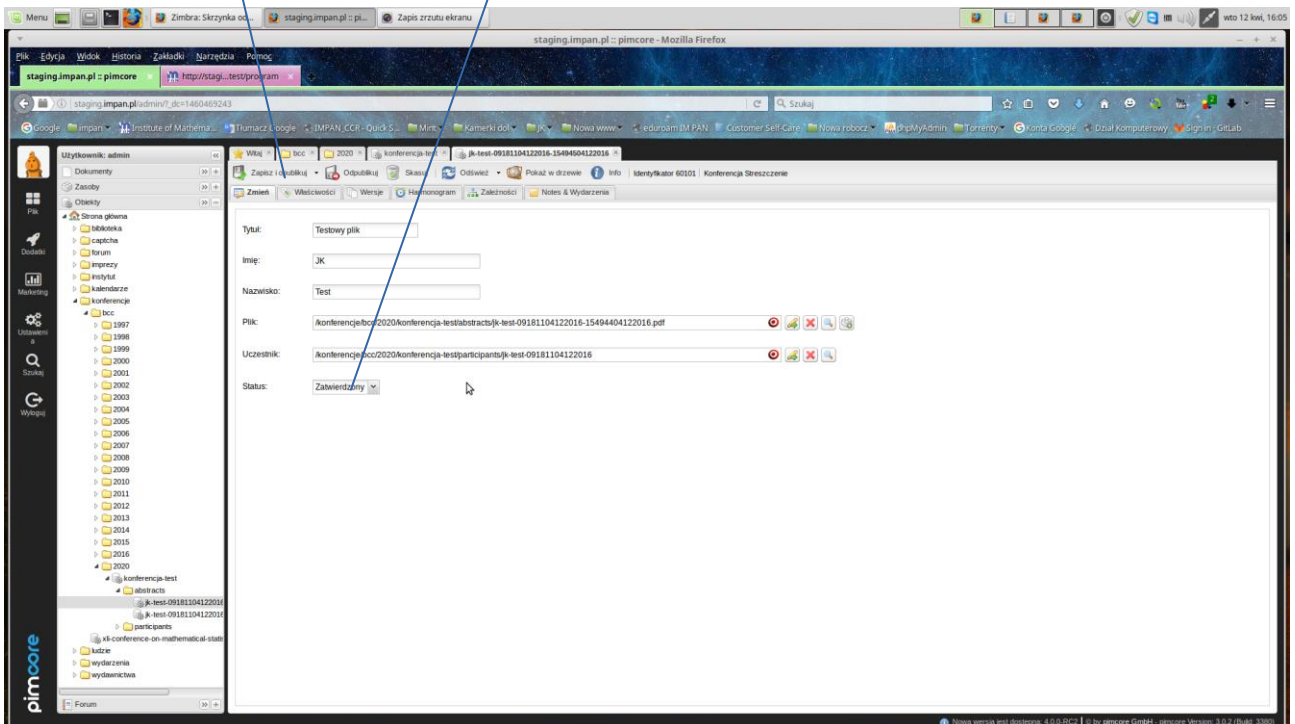
Klikamy na poszczególne pliki, gdzie możemy zapoznać się z autorem, tytułem i zawartością pliku, klikając na pierwszą ikonę po czerwonym kółku w tytule pliku w linii plik.



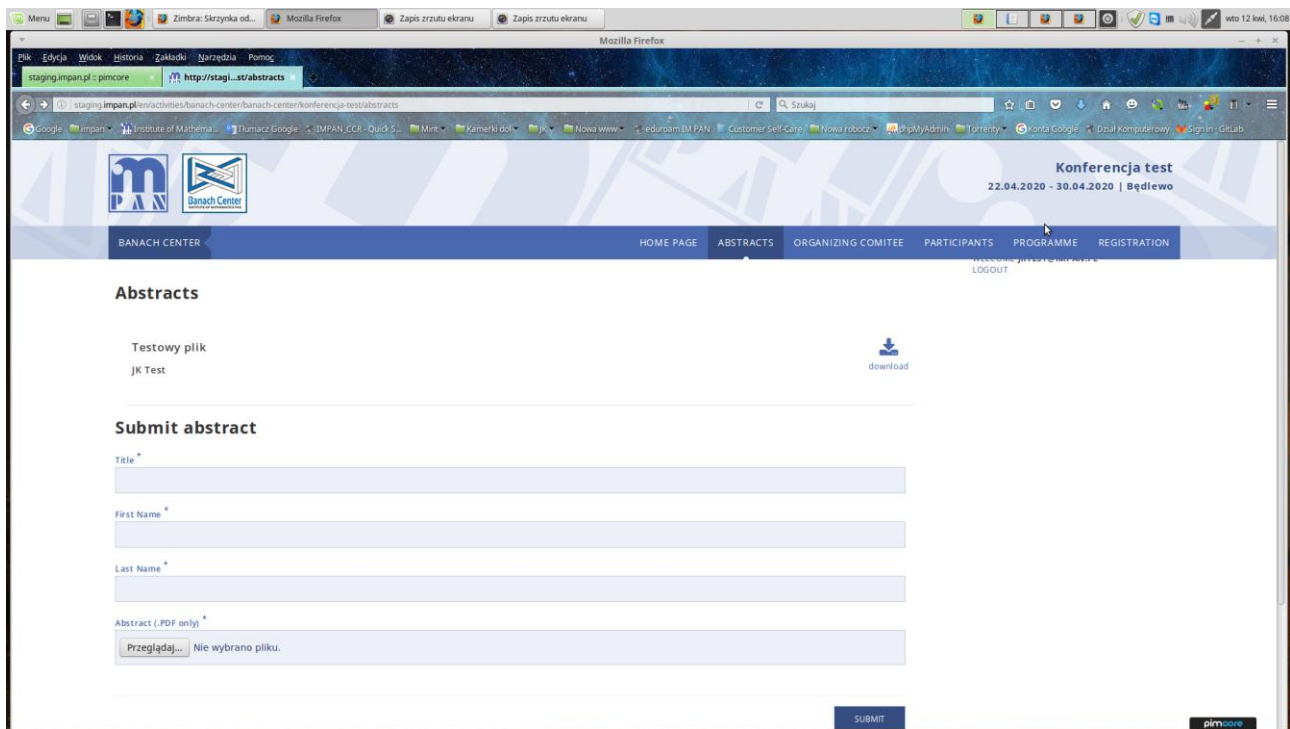


Plik zamykamy klikając na x w górnej części ekranu (wskaznik myszy)

Jeżeli akceptujemy plik, w polu STATUS zmieniamy na ZATWIERDZONY.  
Naciskamy **ZATWIERDŹ I OPUBLIKUJ** i plik jest już udostępniony na www.

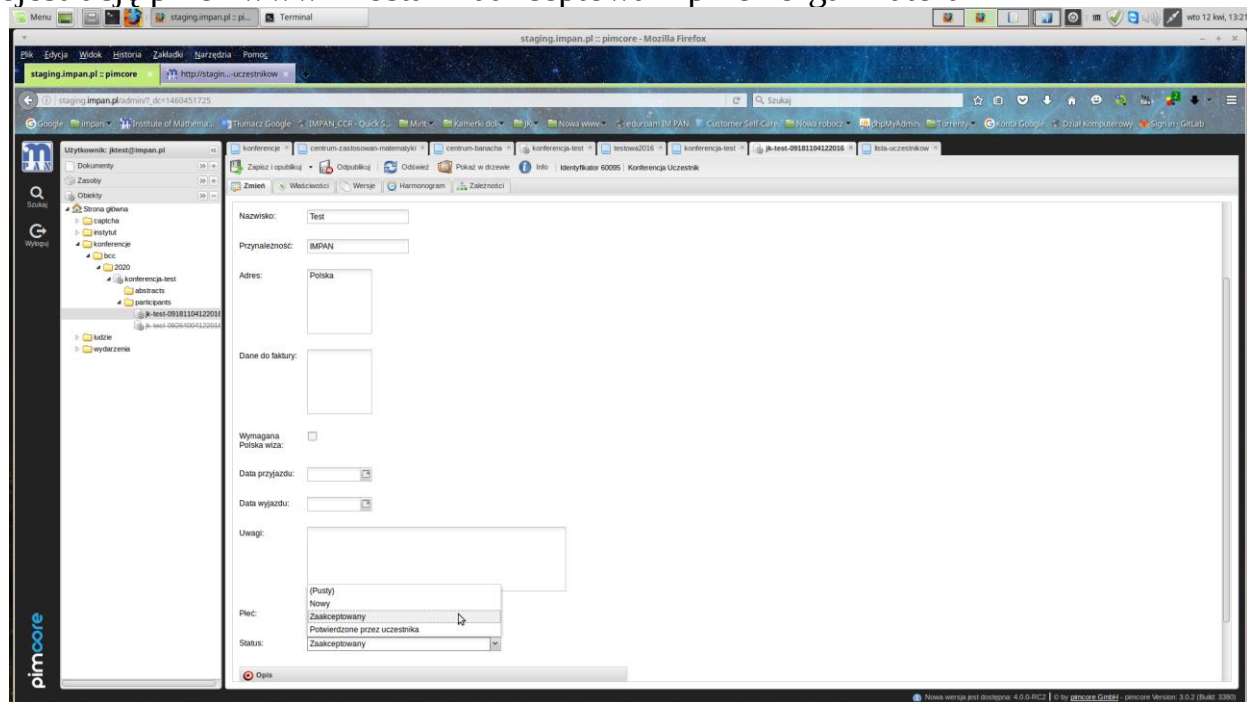


Plik jest już na www konferencji

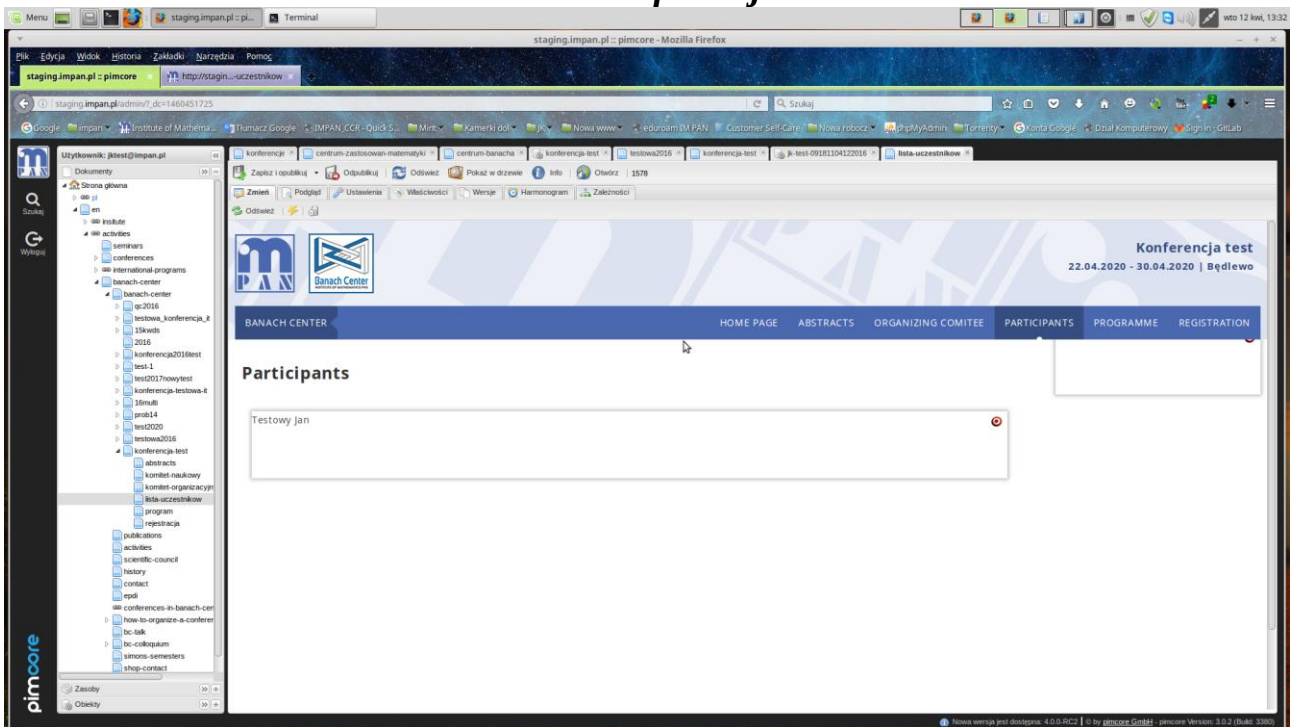


W zakładce **Organizing Comittee** wyświetlają się osoby, które zostały wpisane w **Obiekty – konferencje – bcc – rok (2020) nazwa konferencji – komitet organizacyjny**.

W zakładce **Participants** będą wyświetlani uczestnicy konferencji, którzy złożyli rejestrację przez www i zostali zaakceptowani przez organizatora



lub zostali wpisani ręcznie przez operatora w ścieżce **Dokumenty – en – activites – banach center – banach center nazwa konferencji - lista uczestników**.



Po zmianie naciskamy klawisz **ZAPISZ I OPUBLIKUJ**.

