

**REGULAMIN KONKURSU NA GRANTY DLA MŁODYCH
NAUKOWCÓW I DOKTORANTÓW W INSTYTUCIE
MATEMATYCZNYM
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**przyznawane z dotacji statutowej na prowadzenie badań naukowych
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów
doktoranckich**

§1

O **grant dla młodych naukowców** może ubiegać się pracownik naukowy IM PAN, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 35 roku życia, spełniający poniższe wymagania:

1. jest zatrudniony w IM PAN na okres przynajmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym,
2. złoży w określonym terminie wniosek (formularz wniosku - w Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu) wraz z opisem projektu i harmonogramem pracy,
3. dołączy pozytywną opinię merytoryczną kierownika zakładu, w którym jest zatrudniony, lub innego samodzielnego pracownika naukowego zatrudnionego w IM PAN,
4. dołączy wykaz dotychczasowego dorobku naukowego.

§2

O **grant doktorancki** może ubiegać się doktorant w IM PAN, począwszy od drugiego roku studiów doktoranckich, spełniający poniższe wymagania:

1. złoży w określonym terminie wniosek (formularz wniosku - w Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu) wraz z opisem projektu i harmonogramem pracy,
2. ma wszczęty przewód doktorski w IM PAN, lub załączy do wniosku konspekt pracy doktorskiej zaakceptowany przez opiekuna naukowego,
3. dołączy pozytywną opinię merytoryczną promotora/opiekuna naukowego wraz z oceną zaawansowania pracy doktorskiej,
4. dołączy wykaz dotychczasowego dorobku naukowego.

§3

1. Środki przyznane na granty wymienione w §1 oraz §2 mogą być wykorzystane na dofinansowanie wyjazdów związanych ze studiami doktoranckimi lub działalnością naukową

prowadzoną w IM PAN, np. szkół, warsztatów naukowych, konferencji naukowych, w celu wygłoszenia referatu ściśle związanego z pracą doktorską lub działalnością naukową, kursów językowych, lub też innych wydatków związanych z prowadzoną działalnością naukową.

2. Z grantów finansować też można honoraria dla najlepszych młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

3. Warunkiem rozliczenia grantu dla młodych naukowców oraz grantu doktoranckiego jest przedłożenie sprawozdania (wzór w Załączniku nr 2), w którym pracownik lub doktorant przedstawi sposób wykorzystania przyznanych środków finansowych.

§4

Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym.

§5

Dyrektor IM PAN ogłaszając konkurs określa termin składania wniosków, szczegółowe warunki oraz powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu.

§6

Zakończenia realizacji grantu dokonuje się przez przedstawienie stosownego rozliczenia finansowego i merytorycznego (wzór sprawozdania - w Załączniku nr 2), które należy złożyć nie później niż do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany.

Załącznik nr 1

do regulaminu konkursu na granty dla młodych naukowców i doktorantów w IMPAN

Data wpływu

**Wniosek
o przyznanie grantu indywidualnego
dla młodych pracowników naukowych
i doktorantów Instytutu Matematycznego PAN**

Tytuł projektu

Wnioskodawca (stopień naukowy, imię i nazwisko):

Miejsce pracy wnioskodawcy (zakład, tel., e-mail):

Wykaz publikacji (podać autorów, rok, tytuł, czasopismo, tom, strony):

Opis projektu badawczego (przedmiot i cel badań, nowatorstwo, istotność projektu w stosunku do obecnego stanu wiedzy- maksymalnie 2 strony)

Opis planowanych kosztów (wyjazdy, honoraria, kursy)

Opinia kierownika zakładu lub samodzielnego pracownika naukowego IMPAN

.....

(podpis wnioskodawcy, data)

Załącznik nr 2
do regulaminu konkursu na granty dla młodych naukowców i doktorantów w IMPAN

Protokół oceny i odbioru grantu dla młodych naukowców i doktorantów
w roku

Zakład/Pracownia
Stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika pracy

Temat grantu:.....

Zadania do wykonania wg projektu grantu:

Zadania wykonane:

Streszczenie pracy:

Wyjazdy zrealizowane z funduszy przeznaczonych na grant (podać cel naukowy, termin i miejsce wyjazdu):

Inne koszty:

Data i podpis Kierownika grantu

Ocena Komisji oceniającej:

- a) praca wykonana prawidłowo
- b) praca wykonana częściowo
- c) praca niewykonana

Uwagi Komisji:

Skład Komisji

.....
.....

Podpisy

.....
.....

Data:.....

Kwota przyznana:

Kwota wykorzystana:

podpis Głównego Księgowego

Podpis Dyrektora
